

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH KINH DOANH DỊCH VỤ NGHỈ DƯỠNG FLC (FLC HOLIDAY)

FLC Group – Your Career, Our Future

I. Giới thiệu về Công ty

FLC Group là một tập đoàn kinh tế lớn mạnh tại Việt Nam, hoạt động kinh doanh đa ngành, đa lĩnh vực. Các mảng hoạt động chính của Tập đoàn bao gồm: đầu tư phát triển các dự án bất động sản, khu công nghiệp, tư vấn luật, khai thác và chế biến khoáng sản, kinh doanh thương mại, dịch vụ sân golf, đầu tư tài chính, đào tạo nghề và xuất khẩu lao động.

Với mục tiêu mang đến cho khách hàng những kỳ nghỉ đạt tiêu chuẩn quốc tế, Tập đoàn FLC tự hào cung cấp các giải pháp nghỉ dưỡng linh hoạt và hiện đại tại hệ thống khách sạn và resort 5* trên toàn Việt Nam.

FLC Holiday là mô hình Timeshare – Sở hữu kỳ nghỉ của Tập đoàn FLC nhằm cung cấp cho khách hàng những kỳ nghỉ dưỡng hiện đại, chất lượng và kinh tế nhất.

FLC Holiday mong muốn tạo lập cộng đồng timeshare với phong cách nghỉ dưỡng hiện đại “tất cả trong một” tại các quần thể du lịch nghỉ dưỡng 5* đồng bộ của Tập đoàn FLC.

II. Các vị trí tuyển dụng

STT	VỊ TRÍ	SL	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG
1	Nhân viên Tư vấn Kỳ nghỉ	20	- Đón tiếp và tư vấn về mô hình nghỉ dưỡng của FLC Holiday tại các chương trình do công ty mời khách hàng. - Chăm sóc khách hàng tiềm năng của công ty. - Kết hợp với các bộ phận Truyền thông, Marketing thực hiện các kế hoạch quảng bá, giới thiệu Dịch vụ.	- Nam/ nữ, độ tuổi từ 18 – 40, giọng nói dễ nghe, ngoại hình ưa nhìn là lợi thế - Cầu tiến, ham học hỏi, nhiệt tình tiếp thu kiến thức trong một lĩnh vực hoàn toàn mới - Không có kinh nghiệm sẽ được đào tạo bài bản, chỉ cần có tinh thần học hỏi và nghiêm túc. - Ưu tiên ứng viên từng có kinh nghiệm chăm sóc khách hàng, bán hàng, có năng lực lãnh đạo, yêu thích công việc tiếp xúc với mọi người

2	Nhân viên Tele Marketing	50	- Gọi điện thoại cho khách hàng giới thiệu về sản phẩm nghỉ dưỡng 5* của FLC. - Đặt lịch hẹn khách hàng tham dự sự kiện giới thiệu về sản phẩm nghỉ dưỡng của FLC theo khung giờ sự kiện. - Chốt lịch hẹn gặp gỡ trực tiếp giữa khách hàng với nhân viên kinh doanh. - Hoàn thành các văn bản báo cáo định kỳ.	- Giọng nói chuẩn, không nói giọng địa phương, không nói ngọng. - Có mong muốn làm việc lâu dài. - Có kinh nghiệm tư vấn qua điện thoại là một lợi thế.
3	Nhân viên Chăm sóc khách hàng H p n g	5	- Hỗ trợ khách hàng ký hợp đồng - Hỗ trợ hoàn thành hợp đồng gửi cấp trên - Theo dõi tiến độ thanh toán - Hỗ trợ giải đáp thắc mắc của khách hàng về hợp đồng - Làm báo cáo tuần/ tháng theo quy định của cấp trên - Chủ động tìm hiểu và hợp tác với bộ phận Sales để giải đáp các khiếu nại, thắc mắc của khách hàng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao bởi Trưởng Phòng.	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên - Tiếng Anh giao tiếp tốt là một lợi thế. - K năng văn phòng khá - Có kinh nghiệm ở vị trí chăm sóc khách hàng, xử lý hợp đồng - Có k năng đàm phán, giải quyết vấn đề - Cẩn thận, tỉ mỉ, chu đáo - Có khả năng làm việc với cường độ và áp lực lớn.
4	Nhân viên Chăm sóc khách hàng t ph ng	5	- Thực hiện thu xếp các dịch vụ kỳ nghỉ.. -Hợp tác với bộ phận Sales để hỗ trợ có được kết quả bán hàng tốt nhất. - Thu xếp kịp thời và đảm bảo chất lượng về các thủ tục thu xếp kỳ nghỉ cho khách hàng. - Chủ động tìm hiểu và hợp tác với bộ phận Sales để giải đáp các khiếu nại, thắc mắc của khách hàng. - Lưu giữ và theo dõi các quá trình trao đổi với khách hàng - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao bởi Trưởng Phòng.	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên - Tiếng Anh giao tiếp tốt là một lợi thế. - Có kinh nghiệm làm việc với khách hàng hoặc chăm sóc khách hàng - Ưu tiên kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Du Lịch, Khách sạn - Cẩn thận, kiên nhẫn, và luôn hướng tới cung cấp sự hài lòng cho khách hàng - Có thể làm việc dưới áp lực cao

***Quyền lợi Người lao động được hưởng:**

- Được làm việc trong môi trường trẻ trung, năng động và chuyên nghiệp.
- Mức lương hấp dẫn, thỏa thuận theo năng lực, chính sách phúc lợi tốt;
- Được đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ và có cơ hội nâng cao thu nhập;
- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Bộ Luật Lao động.

III. Thông tin liên hệ

Website: <http://career.flc.vn>

Email: tuyendung@flc.vn

Hotline Tuyển dụng: 0911 410 988

Trụ sở: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP OÀN FLC (FLC GROUP)

Địa chỉ: Tầng 5, tòa nhà FLC LandMark, Lê Đức Thọ, Mỹ Đình 2, Nam Từ Liêm, Hà Nội